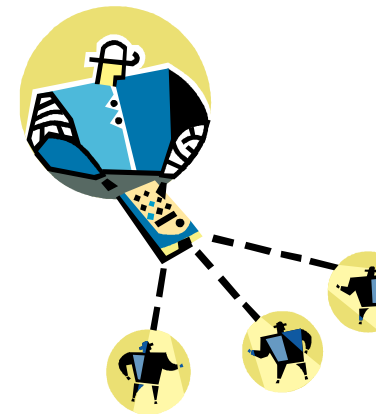


# Legeregnskap

## LEGEN SOM ARBEIDSGIVER

Praktiske tips og råd innenfor  
personalområdet.

Grunnkurs B – Bodø - Juni 2017



# [ Hovedpunkter ]

---

- Overtakelse praksis
- Personalansvar
- Avtaler
- Lønnsplassing
- Registrering
- Forsikringsordninger



# [ Hovedpunkter forts. ]

---

- Arbeidsinstruks
- Lønnsjusteringer
- Medarbeidersamtaler
- Konflikter
- Oppsigelser



# [ Overtakelse praksis ]

---

- Overtar ansatte med «hud & hår» ved overtakelse av praksis
- Arb.miljø lovens § 16
  - Minst tilsvarende eller bedre betingelse
  - Ferie, fridager annet opparbeidet
  - Kontrakt med selger «fri for heftelser»
  - Kan da søke regress

# [ Personalansvar ]

---

- Legens interesse ?
- Legens fagområde ?
- Ivareta personalområdet
- Ansatte den viktigste resurs
- Formelle regler
- Muligheter og utfordringer



# [ Personalansvar ]

---

- Åpenhet
- Informasjon om regler og praksis
- Synlighet
- Klarhet
- Tilgjengelighet



# [ Ansettelsesavtaler ]

- Skriftlige avtaler
- Minimumskrav til innhold AML § 14-6
- Partenes identitet
- Arbeidssted
- Hva slags arbeide og stilling
- Tiltredelsestidspunkt el. varighet



# [ Ansettelsesavtaler ]

- Eventuell prøvetid
- Ferierettigheter el henvisning til lov
- Oppsigelsesfrister
- Opplysninger om lønn og pensjon
- Arbeidstid / særlige ordninger
- Lengde pauser
- Eventuelle tariffavtaler





# [ Taushetserklæringer ]

- Helsepersonelloven kap 5
  - § 21 til 29
- Egen taushetserklæring
- Andre enn helsepersonell



# [ Lønn og ansiennitet ]

- Utdannelse
- Adekvat erfaring
- Lønn etter tariff
- Organisert
- Kolleger på senteret
- Kolleger i området
- Spesialoppgaver



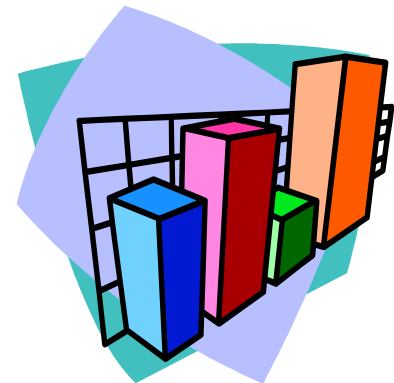
# [ Formell registrering ]

- Enhets- / foretaksregisteret
- Arbeidsgiverregister
- A-meldingen (innen 5 i etterf.mnd)
  - Inntekt, skatt, arb.forhold
- Pensjonsordning
- Fagorganisasjon
- Andre ?



# [ Formell registrering ]

- Edag 2015 Elektronisk Dialog med arbeidsgiver – A-meldingen
- Skatteetaten
- NAV
- SSB
- Innrapportering i en kanal
- Månedlig i stedet for 2 mnd



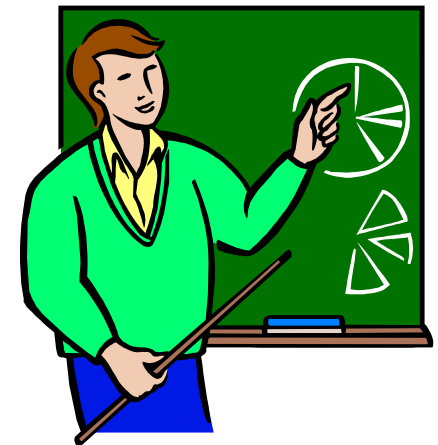
# [ Forsikringer ]

- Yrkesskade lovpålagt
- OTP
  - Ny ordning fler muligheter
  - Ytelse / innskudd
  - KLP
- Andre ordninger
- Innberetn.pl.
  - gr.liv, ulykke, pensjon



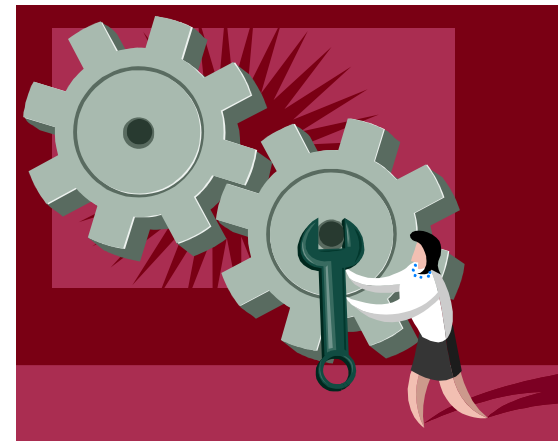
# [ Arbeidsinstruks ]

- Arbeidsområde
- Ansvarsområde
- Arbeidsrotasjon
- Prosedyrer
- Enighet om hva skal gjøres og hvordan og ikke minst når



# [ Lønnsjusteringer ]

- Årlig lønnsoppgjør
- Organisert / tariff
- Følge sentrale forhandlinger
- Egne lokale forhandlinger
- Individuelle forhandlinger



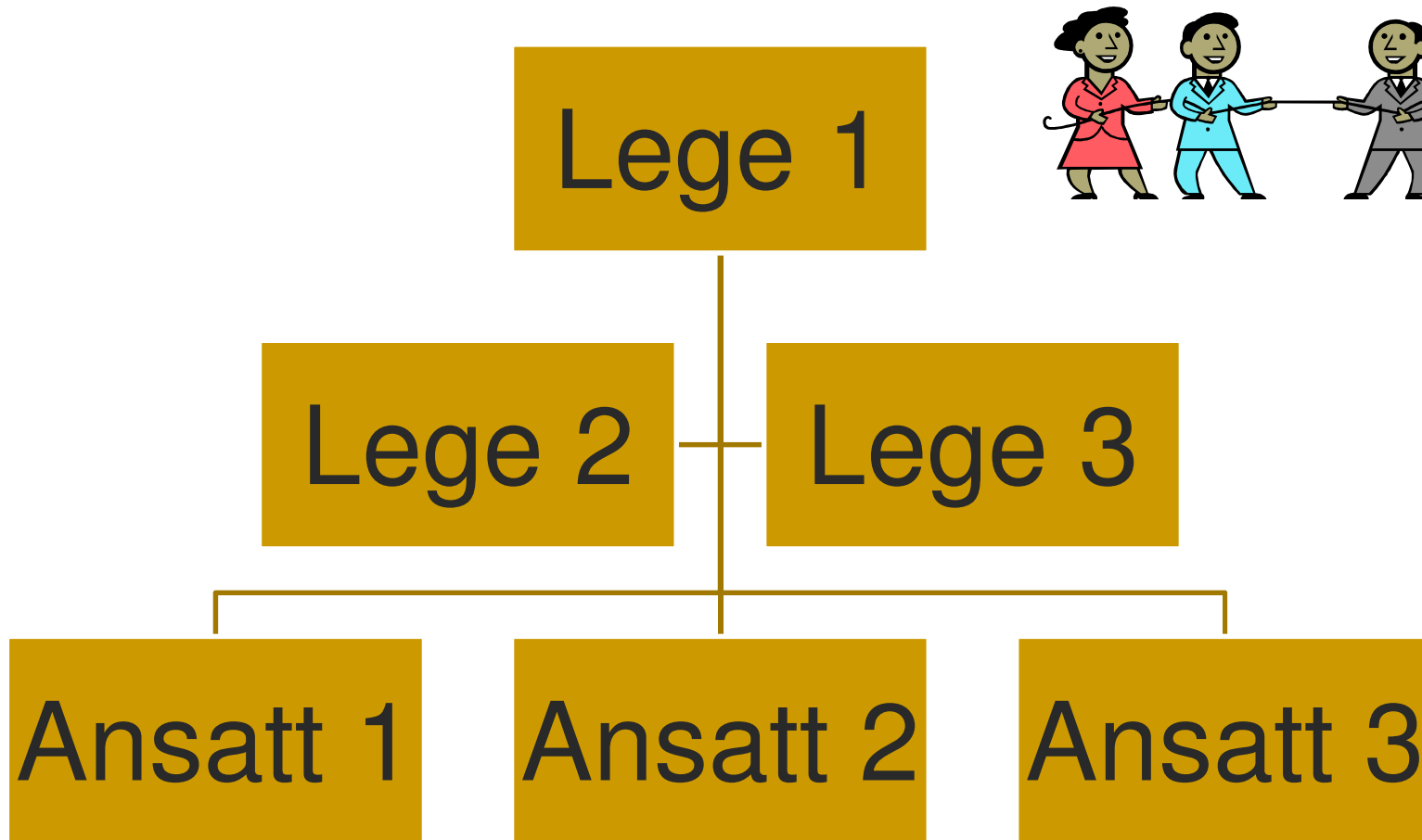
# [ Medarbeidersamtaler ]

- Toveis kommunikasjon
- Hvordan er den ansatte tilfreds
- Hvordan er arbeidsgiver tilfreds
- Utvikling
- Realisering
- Innfrielse
- Skriftlig referat – målsetninger ?





# Organisasjonskart legesenter



# [ Konflikter ]

---

- Leger i ett nivå – kan ha konflikt
- Hjelpepersonell i ett nivå – kan ha konflikt
- Kan ha konflikt mellom de to nivåene



# [Konflikt]

---

- Åpenhet
- Dristig – tørre å ta grep
- Løsningsorientert



# [ Permitteringer ]

- Ikke konfliktvirkemiddel
- Endrede forutsetninger
- Endret drift
- Midlertidig karakter
- 14 dagers varslingsfrist
- Lønnsplikt 10 dager
- Min 50 % for støtte NAV
- Maks 30 uker



# [ Oppsigelse ]

---

- To delt :
  - Oppsigelse fra den ansatte
  - Oppsigelse fra arbeidsgiver



# [ Oppsigelse ]

---

- Lovregulert AML § 15
- Saklighet
- Ivaretar den ansatte
- Lønn i forhandlingssituasjon
- Stå i stillingen i forhandlingssituasjon
- Erstatning



# [ Avskjed ]

---

- Lovregulert AML § 15-14
- Streng reaksjon
- Grovt pliktbrudd
- Grov tjenesteforsømmelse
- Hurtig reaksjon nødvendig
- Ender ofte i rettssystemet

