



Retningslinjer for hva som dekkes av Nmf på internasjonale møter

Revidert av Nasjonalt styre den 1. juni 2025

Innholdsfortegnelse

Bakgrunn	2
Hva dekkes	2
<i>Reise opp til refusjonstak</i>	2
<i>Registreringsavgift</i>	2
<i>Utgifter relatert til Nmf-representasjon på møtet</i>	2
<i>Medisiner og vaksiner</i>	3
<i>Visum</i>	3
Eksterne møter	3
Hva dekkes ikke	3
<i>Reiseforsikring</i>	3
<i>Enkelte vaksiner</i>	3
<i>Medisiner til eget forbruk</i>	4



Bakgrunn

Når Nmf sender delegasjoner til internasjonale arrangementer ønsker vi å støtte våre delegater så mye som mulig økonomisk. Forskjellige regioner og land krever ytterligere støtte i form av vaksiner, visum, profylaksemedisin osv. Hensikten med dette dokumentet er derfor å skissere hva det er Nmf dekker ved internasjonale møter, slik at det er tydelig både for Nasjonalt styre og internasjonalt ansvarlig hva det er som dekkes.

Det oppfordres også til å bruke dette dokumentet ved utlysning av delegasjoner, slik at de som søker seg til delegasjonen er klar over hva som dekkes og hva de må betale selv. Internasjonalt ansvarlig har ansvaret for å budsjettere i henhold til de forventede utgiftene ved internasjonale møter.

Hva dekkes

Reise opp til refusjonstak

Refusjonstak settes med tanke på den billigste reisen som vi forventer at delegatene skal kunne ta. Refusjonstak tilsvarer den summen som Nmf dekker for reise, inkludert fly, buss, annen transport, ekstra overnattinger ved reise osv. Det er internasjonalt ansvarlig, sammen med internasjonalt ansvarlig assistent, som setter refusjonstak med bakgrunn i forventet reiseutgift til møtet. Det differensieres mellom reise fra de ulike studiebyene. En deltager følger refusjonstak satt for sitt lokallag, uavhengig om vedkommende befinner seg et annet sted ved avreise til møtet. Ved spesielle unntak kan dette diskuteres med leder i Nmf.

Registreringsavgift

Registreringsavgiften dekkes av Nmf. Dette gjelder både selve møtet (GA, EuRegMe eller FINO) og forkonferansen (preGA og preEuRegMe)*. PostGA og postEuRegMe dekkes av deltakerne selv. Hvis en deltager registrer seg etter fristen vil vedkommende bli bedt om å dekke mellomlegget, med mindre det er en god grunn til dette. Nmf dekker også registreringsavgift til SRTs**, etter at krav om etterarbeid mellom deltaker og IA er oppfylt.

**Registreringsavgiften refunderes etter krav om etterarbeid er oppfylt. Dette vil avtales mellom IA og deltaker før deltakelse på forkonferanse. F.eks: holde/fasilitere en session om relevant tema eller foredrag om deltakelsen.*

***Sub-Regional Trainings. Samme krav om etterarbeid som forkonferanser*

Utgifter relatert til Nmf-representasjon på møtet

Ved internasjonale møter blir deltakerne bedt om å representere Nmf ved flere anledninger, slik som ved Activities fair, Exchange fair og NFDP (National Food and Drink Party). Disse utgiftene dekkes av Nmf. Andre arrangementer eller situasjoner hvor Nmf blir representert kan også være aktuelt å støtte økonomisk, dette vurderes av Internasjonalt ansvarlig



Medisiner og vaksiner

Til internasjonale møter som foregår i områder med risiko for å bli smittet av enkelte sykdommer, skal vaksiner mot disse sykdommene dekkes av Nmf. Internasjonalt ansvarlig har ansvar for å vurdere hvilke vaksiner som skal dekkes vha. anbefalingene fra Folkehelseinstituttet, og opplyse delegasjonen om dette i god tid før avreise. Vaksiner som er anbefalt, men som det likevel forventes at folk har tatt tidligere, skal ikke dekkes. Dette gjelder vaksiner som er en del av Barnevaksinasjonsprogrammet og vaksiner som anbefales til helsepersonell.

Profylakser som er anbefalt for området man skal reise til skal også dekkes. Velger man å forlenge reisen utover møtedagene, og må ta ekstra profylakse i forbindelse med dette skal utgifter til dette dekkes av en selv.

Dersom Internasjonalt ansvarlig velger å kjøpe inn medisiner som ikke kun er til eget forbruk, men som vil være tilgjengelig for hele delegasjonen under møtet, skal dette dekkes av Nmf.

Visum

Visum til land hvor det aktuelle møtet avholdes skal dekkes av Nmf. Det skal bli opplyst i god tid om hvilke muligheter det er for å skaffe seg visum, og det er det billigste alternativet som dekkes. Ved kjøp av visum som dekker flere land vil Nmf allikevel kun dekke innreise til det aktuelle møtelandet, med mindre den billigste reisen går gjennom et naboland hvor visum er påkrevd.

Eksterne møter

Det er mulighet for å søke om støtte til bo- reise og møtekostnader i forbindelse med eksterne møter i regi av IFMSA. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til: World Health Summit, regionale Europeiske WHO møter, Likestillingstoppmøte (CSW), High-Level Political Forum on SDGs, Klimatoppmøtet (COP), World Health Assembly (WHA) og Youth Pre-WHA.

Støtten vil avhenge av rom i budsjettet og prioritering av internasjonalt arbeid fra år til år. Det er IA som har ansvar for å behandle søknadene. Dersom det er IA som søker, skal søknaden behandles av Nmfs leder og IA-assistent.

Ved behov for prioritering av søkere, sendes søknadene inn til nasjonalt styre.

Hva dekkes ikke

Reiseforsikring

Det antas at de fleste har behov for reiseforsikring utenom reise i forbindelse med internasjonalt møte med Nmf. Derfor dekkes ikke dette. Det er likevel påkrevd at alle deltakere på internasjonale møter har gyldig reiseforsikring.

Enkelte vaksiner

Vaksiner som er del av Barnevaksinasjonsprogrammet eller som anbefales for helsepersonell, samt booster doser av disse, forventes det at man tar uavhengig av reise med Nmf, og dekkes derfor ikke.



Norsk medisinstudentforening

DEN NORSKE LEGEFORENING

Medisiner til eget forbruk

Medisiner til eget forbruk som man ville hatt behov for uansett, dekkes heller ikke av Nmf