



Retningslinjer for utvelgelse av delegasjoner til internasjonale møte

Revidert av Nasjonalt styre den 1. juni 2025

Innholdsfortegnelse:

Sammensetning av delegasjonen	2
<i>Sammensetning</i>	2
<i>Representasjon fra komiteer</i>	3
<i>Faste plasser</i>	3
<i>Antall</i>	4
Hvordan velges delegasjonen	4
<i>Søknadsprosess</i>	4
<i>Utvelgelse</i>	5
<i>Tilbud om plass</i>	5
<i>Oppsummering av prioritering</i>	6
Økonomi	6
<i>Egenandel</i>	6
<i>Hvem betaler egenandel</i>	6
Refusjon og krav om etterarbeid	6
Annex	8



Bakgrunn

For å tydeliggjøre hvordan Nasjonalt styre prioriterer når det velges delegasjoner til internasjonale møter ønsker vi her å sammenfatte noen veiledende retningslinjer for hvordan Nmf sine delegasjoner skal velges. Dette vil også gjøre det enklere for våre komiteer som er aktive i IFMSA å planlegge sitt internasjonale arbeid.

Sammensetningen av en delegasjon er kompleks og det er flere hensyn som skal tas, derfor vil det alltid være et spørsmål om aktuelle prioriteringer fra Nasjonalt styre, men håpet er at disse retningslinjene skal gjøre prosessen mer transparent.

Sammensetning av delegasjonen

Sammensetning

Delegater til ulike delegasjoner vil ha ulik kjennskap til både Nmf og IFMSA. Det er viktig at de helt ferske inkluderes, da IFMSA er en ypperlig plattform for videre engasjement i Nmf. Dessuten kan IFMSA engasjement være en måte å engasjere seg videre for våre tillitsvalgte, i tillegg til at de tilbyr mye som det er lettere for tillitsvalgte å dra nytte av i Nmf. For å sikre kontinuitet og produktivitet under møtene er det viktig å ha med erfarne delegater også, som kan avlaste Internasjonalt ansvarlig og hjelpe de nye. Det er derfor hensiktsmessig å dele erfaringsnivået til delegatene opp i tre:

1. Nye - uten erfaring og Nmf verv eller erfaring fra Nmf-prosjekt, ingen IFMSA erfaring
2. Nye - med verv og/eller erfaring fra Nmf, men ingen IFMSA erfaring
3. Erfarne - God kjennskap til Nmf, og også arbeidet til IFMSA

*IFMSA erfaring = Deltatt på EuRegMe eller GA. Deltagelse på FINO telles ikke som IFMSA erfaring.

De ulike møtene vi sender delegater til har forskjellige fokusområder:

GA: Faglig, veldig politisk, sosialt. Krevende både politisk og pga. arbeidsmengden innen GA og lange dager under GA. Krever kunnskap til IFMSA og politisk arbeid.

EuRegMe: Faglig, mindre politisk, sosialt. Kan brukes til kapasitetsbygging, og som en introduksjon til IFMSA. Mindre overveldende enn GA.

FINO: Noe faglig utbytte, veldig sosialt. Ypperlig mulighet til å bli introdusert til IFMSA og Nmf for å engasjere seg videre.

Det foreslås at følgende sammensetning til de ulike møtene tilstrebes:

	Gr.1	Gr.2	Gr.3
GA	0%	60%	40%
EuRegMe *	25%	25%	50%
FINO **	40%	50%	10%



*Det skal være minst 1 person fra gr. 2, samt en fristilt plass til personen med best søknad. IA og IA-assistent har fast plass (derfor: 50% gr. 3).

**10 % fast plass til delegasjonsleder

Dette er gitt at vi tilbys 10 plasser til møtene. Dersom vi ikke har 10 plasser, er det IA og IA-assistent som vurderer fordelingen ut ifra situasjonen, og det tilstrebes tilnærmet lik sammensetning som beskrevet over. I tillegg ønsker vi å tilstrebe representasjon fra alle lokallag og komiteer.

Representasjon fra komiteer

For å knytte vårt arbeid tettere opp mot IFMSA ønsker vi at vi har delegater til stede i alle IFMSA sine Standing Committees (SC). Håpet er at dette vil gjøre vårt internasjonale arbeid mer relevant for Nmf som helhet, og spesielt for våre komiteer. Det vil også gjøre at komiteene kan planlegge med tanke på internasjonal representasjon, tenke gjennom hva de ønsker å få ut av GA og bruke den nye kunnskapen til de som kommer hjem. F.eks. kan det være utfordringer som komiteen jobber med som kan løftes frem og diskuteres på GA. Fordeling som sikrer at Nmf er representert i alle SC vil derfor prioriteres i utvelgelsen av delegasjonen. Unntaket er SCORA (Standing Committee on Reproductive Health including HIV/AIDS) siden deres arbeidsområder dekkes av MSO i Norge

Reservasjon av plasser til ulike komiteer betyr at komiteen er sikret en plass, ikke nødvendigvis lederen. Unntaket er i utvekslingskomitéene. Hvis NORE og NEO søker vil de bli prioritert:

- Mars møtet (MM): plassen til SCORE og SCOPE er forbeholdt én NEO og NORE
- August møtet (AM): plassen til SCORE og SCOPE er forbeholdt én NEO og NORE

Søker ikke NEO/NORE vil beste søknad fra hver komité sendes. Alle sender inn søknad på lik linje som alle andre.

Foreslår å stryke ut tabellen, unødvendig repetisjon.

Faste plasser

Internasjonalt ansvarlig i Nmf har fast plass i delegasjonen til MM og AM, i tillegg til første fysiske GA (typisk MM) påfølgende år som en del av handoveren til ny internasjonalt ansvarlig. I tillegg har IA fast plass til EuRegMe og FINO.

Internasjonal assistent har fast plass til AM, EuRegMe og FINO.

Sitter man i plenary team eller har andre oppgaver under GA som ikke er knyttet til Nmf, og ikke får plass i delegasjonen, kan man fremdeles reise, men da uten økonomisk støtte fra Nmf.



Til Mars møtet har én NEO og NORE fast plass, og til August møtet har én NEO og NORE fast plass*

Hvordan NEOene fordeler sin representasjon bestemmes internt dem imellom.

***Gitt at vi har 10 plasser. Om ikke, sendes én NEO eller NORE. Det anbefales at NEO får plassen, ettersom vi signerer flere kliniske utvekslingsavtaler enn forskningsavtaler. Dette kan bestemmes dem imellom.**

Antall

Til GA tilstrebes det å sendes minimum 10 stk. i delegasjonen. Til EuRegMe ønsker vi å sende minimum 4 stk. og til FINO 10 stk. Antall justeres etter prioriteringer i det internasjonale arbeidet og økonomiske midler på IFMSA-kostsenteret.

Hvordan velges delegasjonen

Søknadsprosess

Muligheten for å søke om å bli en del av delegasjonen til det aktuelle møtet lyses ut minimum to uker før fristen. Utlysningen skal gjøres tilgjengelig på våre nettsider og på Facebook, og lokallagene og komitelederne har ansvar for å spre den ut til sine medlemmer. Utlysningen skal inneholde tilstrekkelig med informasjon slik at potensielle søkere vet hva de går til og er klar over de viktige praktiske detaljene rundt møtet. I tillegg skal utlysningen ha link til online søknadsskjema. Søknadsskjemaet skal belyse følgende punkter:

1. Informasjon om søker: navn, e-postadresse, studieby, kull, nærmeste pårørende, varighet av medlemskap i Nmf, nåværende verv i Nmf, tidligere verv i Nmf, om de har tatt kontakt med noen relatert til IFMSA eller global helse i Nmf for å innhente informasjon om møtet, ønske om Standing Committee
2. Tidligere engasjement: avkryssing for hvilke møter de har deltatt på tidligere (årsmøte ilokallag, Tvk3, GUK, Landsmøtet, FINO, EuRegMe, GA), tidligere engasjement i Nmf og konkrete ting man har gjort/oppnådd, om man har søkt på internasjonale møter tidligere men ikke fått plass, hvilke internasjonale møter man har deltatt på tidligere, annen relevant erfaring i internasjonalt arbeid/global helse
3. Motivasjon: motivasjon for å være med på det aktuelle møtet, motivasjon for å være aktiv i Nmf
4. Plan for møtet: 3 konkrete målsettinger for møtet, hvordan man ser for seg å være aktiv under møtet (Activities Fair, Rex Crossley Award, arrangere training/session/workshop etc.)



5. Videre engasjement i Nmf: hva er målet for videre engasjement i Nmf, og hvordan man ser for seg at det man lærer og erfarer på møtet vil komme våre medlemmer til gode.

- Hvorfor er du aktiv i Nmf?
- 3 konkrete målsetninger med møtet
- Hvorfor skal vi sende deg? Motivasjon
- Hvordan har du tenkt til å være aktiv på GA
- Hva tenker du å ta med tilbake til Norge? Målsetninger for videre arbeid
- Hvorfor vil du dra på GA/EuRegMe/FINO?

Utvelgelse

Det gis 0-10 poeng innenfor hver av de fire kategoriene det spørres om i spørreskjemaet; tidligere engasjement, motivasjon, plan for møtet og plan for videre engasjement. Hva som gir 0 poeng og hva som gir 10 poeng avgjøres av hver enkelt som scorer basert på et scoringssystem (se annex). IA og IA-

assistent scorer søknadene hver for seg, før de diskuterer hva de har kommet frem til, blir enige om en felles score for hver søknad, rangerer og sender sin innstilling til nasjonalt styre. Medlemmer av nasjonalt styre, med unntak av de som selv har søkt til delegasjonen, prioriterer alle søknader og gir en totalscore fra 1-10 for alle søknadene. Medlemmer av nasjonalt styre som selv har søkt til delegasjonen, skal ikke score seg selv eller andre søkere. Det regnes ut et gjennomsnitt av poeng fra Nasjonalt styre som tilføres poengsummen til søkeren. På nasjonalt styremøte diskuteres innstilling fra IA og IA-assistent, og nasjonalt styre tar den endelige avgjørelsen.

Tilbud om plass

Hvem som får plass i delegasjonen avhenger av en rekke ting. Først av alt bestemmer man ut ifra økonomien hvor mange man har mulighet til å sende. Deretter gjør man en vurdering av ønsket sammensetning av delegasjonen, først og fremst med tanke på gr.1/gr.2/gr.3- søkere, men også Standing Committee og studiested. Hensyn man må ta når man vurderer dette er beskrevet lenger opp i dokumentet. Alle søknader som kommer inn før fastsatt frist vurderes som beskrevet over, og alle søkere får da en totalscore. Denne brukes så til å rangere søkerne. Alle søkere med poengsum over 20 stiller i utgangspunktet likt hvis Standing Committee skal prioriteres. Alle søkere med mindre enn 10 poeng vil ikke innstilles og tilbys heller ikke plass i delegasjonen. Søkere i kategorien gr.1, gr.2, og gr.3 rangeres for seg. Ut ifra fordelingen av gr.1, gr.2 og gr.3 som er gjort på forhånd velger man så de som er rangert høyest innenfor de to kategoriene, slik at man sitter igjen med nettopp det antall nye og det antall erfarne man hadde bestemt. Dersom ett lokallag ikke er representert i den foreløpige innstillingen kan dette justeres for ved at søkere fra lokallag som ikke er representert gis 5 ekstrapoeng. Dersom noen av disse da rykker forbi andre på rangeringen som i utgangspunktet skullebli tilbudt plass, vil søkeren fra lokallaget med dårlig representasjon bli tilbudt plass i stedet.

Når valget er tatt ut ifra totalscore og justering for representasjon av lokallag, settes det opp tre ventelister; en for gr.1, en for gr.2 og en for gr.3. Denne skal være basert på totalscore, men tar ikke hensyn til fordeling av lokallag



Oppsummering av prioritering

- Ut ifra forhåndsbestemt fordeling av nye og erfarne prioriteres søker i disse kategoriene.
- Det gjøres en prioritering av alle som har søkt innenfor komiteene med faste plasser, og demed høyest poengscore tilbys plass.
- Det vurderes om det er nødvendig å justere i forhold til representasjon av lokallag.
- Ved jevn poengsum kan det vurderes å oppprioritere søker av det kjønn som er underrepresentert.

Økonomi

Egenandel

GA

Det settes en fast pris basert på regioner. Opptil 1750 kr i Europa, 2500 kr i Midtøsten, 2500 kr i Afrika og Nord-Amerika, 1750 kr i Asia og Sør-Amerika.

EuRegMe

Fast pris på 1000 kr uansett land og forventede utgifter.

FINO

Fast pris på 750 kr.

Hvem betaler egenandel

Ingen med fast plass i delegasjonen betaler egenandel, resten betaler.*

*NORE betaler egenandel for marsmøtet, selv om NORE har fast plass til møtet. NORE betaler ikke egenandel til augustmøtet. Hver NEO får egenandel dekket på en generalforsamling hver. NORE får egenandelen dekket på én generalforsamling (augustmøtet, ettersom det er på dette møtet utvekslingskontraktene skal skrives).

Refusjon og krav om etterarbeid

Avtalt sum som skal refunderes under refusjonstaket betales ut etter godkjenning av IA og/eller IA-assistent og krav om etterarbeid er fullført.

Følgende oppgaver defineres som krav for etterarbeid:

1. Rapport fra konferransen:

Rapporten skal inneholde følgende punkter:



- Hvilke temaer/workshops deres standing committee sessions hadde på agendaen
- Hvilket tema var du mest fornøyd med?
- Har du lært noe nytt?
- Hvordan føler du at Nmf har nytte av det? 3 punkter.
- Har du fått noen ideer du ønsker å ta med tilbake til Nmf? (Ideer til aktiviteter, politikk, trainings, etc.)
- Tenker du at vi bør satse mer på internasjonalt arbeid i Nmf? Hvorfor/hvorfor ikke.

2. Fyll ut internt evalueringskjema med tilbakemelding om delegasjonsopplevelsen. Sendes ut av IA.

3. Møte med komitéleder for relevant Standing

Committee: under møtet skal delegaten orientere om erfaringer og kunnskap som ble tilegnet under møtet. Det er IA som setter delegaten i kontakt med relevante komiteledere.

4. Orientering av lokallagene: delegatene skal orientere deres respektive lokallag om deres deltakelse på EuRegMe. Dette kan være i form av å sende inn rapporten eller å holde en 5-10 min presentasjon på lokallagets styremøte.

Dersom medlemmet ikke har kjennskap til lokallaget, bistår IA med organiseringen av orienteringen.

5. Utfylling av daglige refleksjonsskjemaer i disken.



Annex

Scoringssystem for utvelgelse av delegasjoner

Skala	Tidligere engasjement*	Motivasjon	Plan for møtet	Veien videre
0	Ingen relevant erfaring	Viser ingen motivasjon rundt global helse	Ingen planer	Ingen planer
1				
2			Lære mer om IFMSA, Nmf sitt internasjonale arbeid	
3		Motivasjon knyttet til engasjement i Nmf		Mindre konkrete planer om videre engasjement innen global helse
4	Engasjement i eventgruppe, lokalt verv i Nmf Prosjekt eller tilsvarende			
5			Minst 2 konkrete målsetninger som kommer Nmf til gode	Konkrete planer om videre engasjemen innen global helse
6	Lokalt verv i Nmf, leder for prosjekt i Nmf, eller KP i Nmf Utland			
7	Leder lokallag		Minst 3 konkrete målsetninger som kommer Nmf til gode	Konkrete planer om lokale verv i Nmf eller Nmf prosjekt
8-9	Nasjonalt styre og nasjonale tillitsvalgte ¹	Satt seg inn i det aktuelle møtet, innhentet relevant informasjon		



10	IA-assistent og verv i IFMSA	Gjennom kontakt med tillitsvalgte i Nmf, viser motivasjon om bidrag til Nmf	Minst 3 konkrete målsetninger som kommer Nmf til gode og gode tanker om hvordan man kan være aktiv under GA	Konkrete planer om nasjonale verv i Nmf eller IFMSA**
-----------	------------------------------	---	---	---

¹ MedHum leder nasjonalt går under nasjonale tillitsvalgte

* 1. poeng kan gis til relevante verv i f.eks. Legeforeningen.

**Verv i IFMSA er definert som International Team member, Standing Committee Director, Liason Officer, Executive Board og Supervising Council.