

Metodebok

Revisjon av veilederkapittel høsten 2024 – våren 2025

- Dessverre ikke helt klare for «revisjonsplattformen»
- Dvs at dere må jobbe i word og sende dokumenter med «spor endringer» frem og tilbake.
- Dere må selv legge inn teksten i metodebok.

Hvem skal redigere i metodebok?

- Som hovedforfatter får man tilgang til å redigere sitt eget kapittel.
- Alternativet er at gruppa peker ut én fremoverlent medforfatter som tar ansvaret for metodebok. Gi beskjed til inga.vengen@gmail.com (for obstetrikk) og kinehaaverstad@gmail.com (for gyn)
- Forfattere kan ikke publisere endringene, de må godkjennes av redaktør.

«Sterk anbefaling» (red. anm.):

- Hold **detaljert oversikt** over hvor dere har gjort endringer – da blir det enklere for dere selv når dere skal legge inn teksten på metodebok.
- Alternativet er å legge inn all teksten (og referansene) på nytt fordi man ikke vet hvor endringene er gjort.
- Det fører igjen til at det er vanskelig å se hvor endringen er når man går tilbake (all tekst ser ny ut)

- Gå til redigere.metodebok.no og klikke på "Glemt passord/registrer meg»
- Etter at dere er logget inn: Øverst til høyre står det: Lese og Redigere, dere må trykke på Redigere for å få gjort noe. Når dere er ferdige kan dere «sende til redaktør for publisering».
- Dere kan opprette nye overskrifter og avsnitt som dere vil. Man legger til bilder/vedlegg nederst.
- Tror det mest arbeidskrevende er referansene:
- De gamle referansene er jo lagt inn, og dere får vurdere om dere vil beholde listen slik den er eller legge alt inn på nytt.
- Tror dette er mest effektivt:
 - - Slett de referansene som er borte
 - - Legg inn de nye
 - - Sett referanseprogrammet i word slik at dere ser forfatternavnet i parentes
 - - Sett inn referansene vha referanseprogrammet i avsnitt for avsnitt
- Referansene vil nå nummereres riktig i lesemodus (bare stol på det!). Den siste referansen du legger til i referanselisten vil få det siste nummeret «på listen», men hvis du setter den inn som den femte referansen, vil den nummereres som nummer 5 i lesemodus. Gir det mening?
- Øverst er et notatfelt hvor dere kan skrive ned det dere lurer på eller det som ikke funker. Ellers sender dere bare mail eller ringer.
- Søkordene er slik at folk enkelt skal finne fram, ikke det dere har brukt for å finne studier.

Legge inn teksten – 2 alternativer:

1. før høring før guidelinemøtet

sendes ut 8 uker før møtet, dvs kalenderuke 48 (gyn) og kalenderuke 9 (obstetrikk)

2. korreksjoner etter møtet (rett etter) – MEST SANNSYNLIG ALTERNATIV HØST/VINTER 24/25

Metodebok – slik det ser ut for brukerne

- <https://metodebok.no/index.php?action=home>

Metodebok – for forfattere og redaktører

- redigere.metodebok.no
- Det blir ikke detaljert gjennomgang av alle funksjoner i dag
 - Det er for lenge til dere skal ta det i bruk
 - Det er intuitivt og det ligger instruksjonsfilmer ute

Hvordan legge til «dybde-info»

- (+) (Står bak overskriften på avsnittet, kan klikkes på så teksten 'foldes ut')
- Alle referanseavsnittene er slik.
- PDF
- (GBS: <https://metodebok.no/index.php?action=topic&item=De78yt24>)
- Eget emne
- (Menopause: <https://metodebok.no/index.php?action=chapter&item=56FpnQEJ>)

Valgfri test:

- Gå til redigere.metodebok.no og klikke på "Glemt passord/registrer meg»
- Etter at dere er logget inn: Øverst til høyre står det: Lese og Redigere, dere må trykke på Redigere for å få gjort noe.
- Legge inn avsnitt som skal hete Endringslogg
 - Legg avsnittet nederst
 - Tekst: *Kapittelet er under revisjon og vil bli gjennomgått på Obstetrisk guidelinemøte 2025*
 - Minimer avsnittet
- Trykk «send til publisering», så havner det hos meg

Film til forfattere

- Legge til nytt avsnitt og tekst
 - Lenke til nettside eller annet kapittel
 - Legge til bilde/figur – husk copyright
 - Legge til pdf
-
- [https://redigere.metodebok.no/index.php?action=books&subaction=help-:~:text=Anbefales først%3A-,Instruksjonsfilmer,-for forfattere](https://redigere.metodebok.no/index.php?action=books&subaction=help-:~:text=Anbefales%20f%C3%B8rst%3A-,Instruksjonsfilmer,-for%20forfattere)

Veien blir til mens vi går

- Vi må samle oss og gi tilbakemeldinger til metodebok fortløpende
- Metodebok vil ha det mest mulig strømlinjeformet

Legge inn tabell

- <https://redigere.metodebok.no/index.php?action=books&subaction=help#:~:text=Redigering%20av-,tabeller,-Legge%20til%20stikkord>
- Enten lage ny tabell fra bunnnen av i metodebok, eller sette inn én fra word.
- Tips: sett bredden til 100% (se film)

Legge inn referanse

- Nederst i ref listen
- Klipp og lim inn fra pubmed
- Sett inn referansen i teksten (se etter en * til høyre i bildet når du redigerer avsnittet)

Metoderapport med søk

- (ikke gått gjennom på kickoffmøtet, men fyll gjerne inn informasjonen dere har – det er til stor hjelp!)
- Se nederst
- Forfattere med affiliering: om man er gynekolog eller har annen spesialitet, arbeidssted, grad, e-post
- Info om interessekonflikter, etc

Hvilke hovedoverskrifter

- Anbefalinger (evt med gradering)
- Når det haster / kort oppsummert
- Definisjon
- Forekomst
- Epidemiologi / patogenese
- Risikofaktorer
- Diagnostikk
- Tiltak/behandling
- Profylakse/forebygging
- Oppfølging
- Gjentakelsesrisiko og konsekvenser for senere helse
- Evt pasientinformasjon
- ICD 10 koder?
- Referanser